DATAPLUS

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DATAPLUS COLOMBIA S.A.S. · Versión 1.0 · Vigente desde [10 de nov. de 26]

1. Responsable del tratamiento

Dato	Información
Razón social	DATAPLUS COLOMBIA S.A.S.
NIT	900.659.602 - 8
Domicilio y dirección	[Bogotá, CL 53 A 9 05 SUR]
Correo para datos personales	[paula.rosero@dataplus.com.co]
Teléfono y sitio web	[3057452569] · [http://www.dataplus.com.co/]
Área responsable de consultas y reclamos	[Área Administrativa]

2. Marco legal y alcance

Esta política desarrolla los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 (capítulo 25). Se aplica a los datos personales de personas naturales que Dataplus recolecta, almacena, usa, circula o suprime en el desarrollo de su actividad de investigación de mercados, y obliga a su personal y a los terceros que traten datos por cuenta de Dataplus.

3. Definiciones

- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato sensible:** el que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como salud, origen racial o étnico, orientación sexual, convicciones políticas o religiosas y datos biométricos.
- **Titular:** la persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Responsable:** quien decide sobre la base de datos y el tratamiento. **Encargado:** quien trata datos por cuenta del responsable.
- **Transmisión:** comunicación de datos a un encargado para que los trate por cuenta del responsable. **Transferencia:** envío de datos a otro responsable, que los trata para sus propias finalidades.
- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular. **Aviso de privacidad:** comunicación que informa al titular la existencia de esta política y las finalidades del tratamiento.

4. Principios

Dataplus trata los datos conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad (Ley 1581 de 2012, art. 4). En particular, solo recolecta los datos pertinentes y adecuados para la finalidad informada y los usa únicamente para ella.

5. Bases de datos, datos tratados y finalidades

Titulares	Datos	Finalidades
Participantes en estudios (encuestados, entrevistados, panelistas)	Identificación y contacto; respuestas y opiniones; imagen o voz cuando el estudio incluya grabación y el participante lo autorice; datos del hogar o de consumo que el estudio requiera.	Realizar y validar el estudio; control de calidad; contactar para verificar o recontactar si el titular lo autorizó; pagar incentivos; entregar resultados al cliente; los datos que identifiquen al participante solo se entregan con su autorización expresa.
Proveedores, contratistas, aliados y receptores de pagos (incluidos administradores y representantes de conjuntos residenciales)	Nombre, identificación, contacto, RUT, datos bancarios, cuentas de cobro, declaraciones tributarias y soportes de pago.	Contratar y pagar; cumplir obligaciones contables y tributarias; **soportar ante el cliente del estudio el cobro del reembolso y legalizar los pagos**, enviando solo los documentos necesarios para ese fin; atender auditorías; ejercer o defender derechos de Dataplus.
Clientes y contactos comerciales	Nombre, cargo, empresa, correo y teléfono.	Gestionar la relación comercial, propuestas, facturación y atención de solicitudes y reclamos.
Empleados, contratistas y candidatos (personal vinculado o en proceso de selección)	Identificación y contacto; hoja de vida, formación, experiencia y referencias; datos del núcleo familiar y de beneficiarios; datos bancarios y de afiliación a seguridad social; evaluaciones y desempeño; y, cuando la ley o la labor lo exigen, datos sensibles como los de salud (exámenes médicos ocupacionales, incapacidades y restricciones laborales).	Adelantar el proceso de selección; celebrar y ejecutar el contrato laboral o de prestación de servicios; liquidar y pagar nómina u honorarios; afiliar a seguridad social y pagar aportes; gestionar la seguridad y salud en el trabajo; capacitar y evaluar; cumplir obligaciones laborales, tributarias y requerimientos de autoridades competentes.

6. Datos sensibles y datos de niños, niñas y adolescentes

Dataplus solo trata datos sensibles cuando el estudio lo requiere y con autorización explícita del titular, a quien informa que no está obligado a darla ni a responder preguntas sobre ellos (Ley 1581, arts. 6 y 12). Ninguna actividad ni pago se condiciona a que el titular suministre datos sensibles. En el ámbito laboral, Dataplus trata datos de salud solo en la medida necesaria para cumplir la ley y gestionar la relación (exámenes ocupacionales, incapacidades y seguridad y salud en el trabajo), con autorización explícita del titular salvo las excepciones del artículo 6 de la Ley 1581.

Los datos de niños, niñas y adolescentes solo se tratan cuando el estudio lo justifica, respetando su interés superior y con autorización de sus representantes legales (Ley 1581, art. 7).

7. Autorización

Dataplus solicita la autorización a más tardar al momento de recolectar los datos e informa al titular los datos que recolecta, las finalidades, sus derechos y cómo conocer esta política. La autorización puede darse por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas que permitan concluir razonablemente que se otorgó; el silencio no equivale a autorización (Decreto 1074 de 2015, art. 2.2.2.25.2.4). Dataplus conserva prueba de cada autorización y la entrega al titular que la solicite.

8. Comunicación de datos a terceros

- **Encargados.** Dataplus puede transmitir datos a proveedores que los traten por su cuenta (plataformas de encuestas, almacenamiento, soporte contable y similares). Les exige por contrato confidencialidad, seguridad y uso solo para las instrucciones de Dataplus.
- **Clientes.** Dataplus comunica a sus clientes datos que identifiquen a una persona solo cuando el titular lo autorizó, o cuando es indispensable para soportar un pago, como se informa en la autorización. Se limita a lo necesario y, siempre que sea posible, oculta cédulas y números de cuenta. Dataplus pide al cliente usar esos datos solo para esa finalidad y no reenviarlos.
- **Autoridades y entidades financieras.** Dataplus comunica datos a entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial (Ley 1581, art. 13), y a las entidades financieras que ejecutan los pagos.
- Dataplus no vende datos personales.

9. Derechos del titular

Usted tiene derecho a (Ley 1581 de 2012, art. 8):

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización, salvo los casos en que la ley no la exige.
- Ser informado del uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías, salvo que exista un deber legal o contractual de conservarlo.
- Acceder en forma gratuita a sus datos.

10. Cómo ejercer sus derechos: consultas y reclamos

Escriba a [paula.rosero@dataplus.com.co] o a [CL 53 A 9 05 SUR], dirigido a [área administrativa]. Dataplus deja constancia de cada solicitud.

Consultas. Dataplus responde en máximo diez (10) días hábiles desde su recibo. Si no es posible, informa los motivos y la fecha de respuesta, que no excederá cinco (5) días hábiles adicionales.

Reclamos (para corregir, actualizar o suprimir datos, o por presunto incumplimiento de la ley). El reclamo debe identificar al titular, describir los hechos, indicar una dirección o correo de respuesta y adjuntar los documentos que desee hacer valer.

1. Si el reclamo está incompleto, Dataplus lo informa dentro de los cinco (5) días siguientes para que se subsane. Si pasan dos (2) meses sin que se complete, se entiende que se desistió.
2. Dataplus incluye en su base de datos la leyenda “reclamo en trámite” y el motivo, en un término máximo de dos (2) días hábiles desde que recibe el reclamo completo, hasta que se resuelva.
3. Dataplus responde en máximo quince (15) días hábiles desde el día siguiente a su recibo. Si no es posible, informa los motivos y la fecha de respuesta, que no excederá ocho (8) días hábiles adicionales.

Solo después de agotar la consulta o el reclamo ante Dataplus puede presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio (Ley 1581, arts. 14 a 16).

11. Seguridad y confidencialidad

Dataplus adopta medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos contra pérdida, acceso no autorizado, uso o adulteración. Entre ellas, limita el acceso a los datos a quienes los necesitan para sus funciones y exige confidencialidad al personal y a los proveedores que los traten. Si ocurre un incidente de seguridad que ponga en riesgo los datos, Dataplus lo gestiona, informa a los titulares afectados cuando corresponda y reporta a la Superintendencia de Industria y Comercio según la ley.

12. Conservación y supresión

Dataplus conserva los datos mientras subsistan las finalidades que justificaron su recolección y las obligaciones legales aplicables. Los soportes contables se conservan por diez (10) años (Ley 962 de 2005, art. 28) y los soportes tributarios según el artículo 632 del Estatuto Tributario. Los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se conservan veinte (20) años desde que termine la relación laboral (Decreto 1072 de 2015, art. 2.2.4.6.13), y la historia laboral y los soportes de nómina por los plazos que fijen las normas laborales y de seguridad social. Las hojas de vida de candidatos no seleccionados se conservan mientras dure el proceso de selección y, si el candidato lo autoriza, hasta un (1) año para futuras vacantes. Cumplidos los plazos, los datos se suprimen o anonimizan de forma segura.

13. Transmisiones y transferencias internacionales

Dataplus solo transmite o transfiere datos fuera de Colombia a países con nivel adecuado de protección según la Superintendencia de Industria y Comercio, o en los casos exceptuados por el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Esto aplica, por ejemplo, cuando un proveedor de almacenamiento en la nube o de plataformas de encuestas está ubicado fuera de Colombia.

14. Vigencia y cambios

Esta política rige desde [10 de noviembre de 2026]. Las bases de datos permanecen vigentes mientras subsistan las finalidades y las obligaciones legales de conservación. Dataplus informará a los titulares los cambios sustanciales antes de aplicarlos y pedirá una nueva autorización cuando cambie la finalidad del tratamiento.

ANEXO 1 · AVISO DE PRIVACIDAD

Para incluir en formularios, correos de reclutamiento, solicitudes de cuenta de cobro, pantalla inicial de las encuestas y contratos.

DATAPLUS COLOMBIA S.A.S., NIT 900.659.602-8, con domicilio en [Bogotá], correo [paula.rosero@dataplus.com.co] y teléfono [3057452569], es responsable del tratamiento de sus datos personales.

Para qué usamos sus datos: realizar estudios de mercado y validar su calidad; contactarlo; pagarle incentivos o servicios; cumplir obligaciones contables y tributarias; y, cuando corresponda, soportar ante el cliente del estudio el cobro del reembolso de un pago y legalizarlo, limitándonos a los documentos necesarios.

Sus derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos; pedir prueba de su autorización; ser informado del uso que damos a sus datos; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio; revocar la autorización o pedir la supresión cuando proceda; y acceder gratis a sus datos. Usted no está obligado a responder preguntas sobre datos sensibles ni sobre menores de edad.

Cómo conocer la política: nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales está disponible en [http://www.dataplus.com.co/] y podemos enviársela si la solicita a [paula.rosero@dataplus.com.co].

ANEXO 2 · Autorización para proveedores, aliados y receptores de pagos

Para incluir cuando Dataplus pida cuentas de cobro o datos para un pago, y para conservar como prueba.

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al enviar a DATAPLUS COLOMBIA S.A.S. (NIT 900.659.602) sus documentos de cobro y los datos para recibir un pago, usted autoriza de manera previa, expresa e informada el tratamiento de los datos personales que contienen (nombre, identificación, contacto, datos bancarios, cuenta de cobro y declaraciones tributarias) para: (a) tramitar y ejecutar el pago; (b) cumplir las obligaciones contables y tributarias de Dataplus; y (c) comunicar la cuenta de cobro y el soporte del pago al cliente del estudio, [nombre del cliente], únicamente para soportar el reembolso de ese pago y legalizarlo.

Usted no está obligado a autorizar, pero sin los datos Dataplus no puede tramitar el pago. Puede conocer, actualizar, rectificar, pedir prueba de esta autorización, revocarla y presentar reclamos escribiendo a [paula.rosero@dataplus.com.co]. La Política de Tratamiento de Datos Personales está en [http://www.dataplus.com.co/]. Enviar sus documentos de cobro después de recibir este aviso también es una conducta inequívoca de autorización.

Aceptación: [casilla de aceptación o respuesta “Autorizo” por correo] · Nombre: _____ · Fecha: _____

ANEXO 3 · Autorización para candidatos, empleados y contratistas

Para incluir en el formulario de postulación, el contrato y los formatos de vinculación.

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la entrega de mis datos y documentos a DATAPLUS COLOMBIA S.A.S. (NIT 900.659.602) autorizo de manera previa, expresa e informada el tratamiento de mis datos personales para: (a) adelantar el proceso de selección y verificar referencias; (b) celebrar, ejecutar y terminar mi vinculación laboral o contractual; (c) liquidar y pagar nómina u honorarios y afiliarme y pagar aportes a seguridad social; (d) gestionar la seguridad y salud en el trabajo; (e) capacitación y evaluación; y (f) cumplir obligaciones laborales, tributarias y requerimientos de autoridades. Autorizo la comunicación de mis datos a las entidades de seguridad social, bancos, aseguradoras y autoridades que corresponda para esos fines.

Declaro que fui informado de que puedo no responder preguntas sobre **datos sensibles** (como salud), y que si los suministro lo hago de manera voluntaria y para las finalidades indicadas. Puedo conocer, actualizar, rectificar, pedir prueba de esta autorización, revocarla y presentar reclamos escribiendo a [paula.rosero@dataplus.com.co]. La Política de Tratamiento de Datos Personales está en [http://www.dataplus.com.co/].

Aceptación: Nombre: _____ · Documento: _____ · Firma: _____ · Fecha: _____